



**BIURO TURYSTYCZNE**  
**„Piotrek-tour”**  
**www.piotrek-tour.pl**

Biuro turystyczne „Piotrek-tour” Zubrzycki Piotr  
ul. Stalowa 3/2, 53-425 Wrocław, NIP 984-191-89-29  
biuro@piotrek-tour.pl.  
kom. 795 007 007, kom. 609 215 900  
nr konta: mBank 36 1140 2004 0000 3602 3231 9368

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA

### I. Informacja o organizatorze wycieczki

1. Forma placówki wycieczki: **OBÓZ NARCIARSKO - SNOWBOARDOWY**
2. Adres placówki wycieczki: **Dom Wycieczkowy Halina, ul. Jana Pawła II 24a, 34-425 Biały Dunajec**
3. Czas trwania: **I TURNUS 09.02.2020 - 15.02.2020 r.**

### II. Informacje dotyczące uczestnika wycieczki

Imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania dziecka

kod

Miejscowość

Pesel dziecka

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Kontakt z rodzicami lub opiekunami dziecka w czasie trwania wycieczki:

	Matka (opiekunka)	Ojciec (opiekun)
Imię i nazwisko	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. kom lub do pracy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres pobytu w czasie wycieczki	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosownej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary, czy moczy się w nocy).

Informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

Informacja o szczepieniach (podać rok):

tężec  błonica

Inne

Stwierdzam, że podałem (-łam) wszystkie znane mi informacje o dziecku. Jednocześnie oświadczam, że w razie zagrożenia życia mojego dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn.zm.)) oraz do przesyłania materiałów dotyczących kolonii i obozów organizowanych przez Biuro turystyczne „Piotrek-tour”.

Miejscowość i data

Podpis rodzica / opiekuna

---

**III. Decyzja organizatora wycieczki o zakwalifikowaniu uczestników wycieczki do udziału w wycieczce.**

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę  odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu na:

Miejscowość i data

Podpis organizatora

**IV. Informacje o pobycie i stanie zdrowia dziecka w czasie wycieczki**

Miejscowość i data

Podpis organizatora

**V. Informacje i spostrzeżenia wychowawcy wycieczki dotyczące uczestnika wycieczki.**

Miejscowość i data

Podpis organizatora

**VI. Potwierdzenie przez kierownika wycieczki pobytu uczestnika na wycieczce w miejscu wycieczki. Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki):**

od dnia

do dnia

Miejscowość i data

Podpis kierownika wycieczki



**BIURO TURYSTYCZNE**  
**„Piotrek-tour”**  
**www.piotrek-tour.pl**

**Klauzula informacyjna stosowana po rozpoczęciu stosowania RODO  
- w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Biuro Turystyczne "Piotrek-Tour" Zubrzycki Piotr, ul. Stalowa 3/2, 53-425 Wrocław, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operację przetwarzania danych osobowych.
- 2) Osobom zarządzającą powierzonymi danymi osobowymi jest właściciel firmy - Zubrzycki Piotr; kontakt: [biuro@piotrek-tour.pl](mailto:biuro@piotrek-tour.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
- 5) Posiadają Państwo prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany ustawą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną.

Miejscowość i data

Podpis rodzica / opiekuna



**BIURO TURYSTYCZNE**  
**„Piotrek-tour”**  
**www.piotrek-tour.pl**

**Biuro turystyczne „Piotrek-tour” Zubrzycki Piotr**  
**ul. Stalowa 3/2, 53-425 Wrocław, NIP 984-191-89-29**  
**biuro@piotrek-tour.pl.**  
**kom. 795 007 007, kom. 609 215 900**  
**nr konta: mBank 36 1140 2004 0000 3602 3231 9368**

## **Warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej.**

**(dotyczy kolonii, obozu, splywu, zimowiska, wycieczki, wczasów)**

### **1. Umowa o świadczenie usług turystycznych, potwierdzenie podróży**

**1.1** Dokonana przez Klienta rezerwacja możliwości udziału w imprezie turystycznej traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie przez BT „Piotrek-tour” imprezy turystycznej (zwanej dalej „umową o świadczenie usług turystycznych”). Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie.

**1.2** Po dokonaniu rezerwacji Klient zawiera na piśmie umowę o świadczenie usług turystycznych.

**1.3** Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tychże uczestników.

### **2. Dokonanie zapłaty za imprezę**

**2.1** Przy zawarciu umowy Klient dokonuje wpłaty zadatku na poczet imprezy turystycznej. Zadatek wynosi do 30 % (słownie: trzydzieści procent) ceny imprezy. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed rozpoczęciem imprezy lub w innym terminie (po wcześniejszym uzgodnieniu).

**2.2** Jeżeli cena imprezy turystycznej nie zostanie w pełni zapłacona w ustalonym w punkcie 2.1 terminie, umowa może być rozwiązana. W takim przypadku BT „Piotrek-tour” obciąża Klienta kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w punkcie 5.4 i 5.5 Warunków Imprez Turystycznych.

**2.3** Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez Klientów do BT „Piotrek-tour”, BT „Piotrek-tour” zawarło, zgodnie z art. 10 Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Umowę Ubezpieczenia Gwarancyjnego w TU Europa

### **3. Świadczenia, ceny**

**3.1** Rodzaj i zakres świadczeń w ramach imprezy turystycznej określany jest w oparciu o treść katalogów BT „Piotrek-tour” oraz dołączonych do nich cenników lub kalkulacji dokonanych na indywidualną prośbę Klienta. Dane te są dla BT „Piotrek-tour” zasadniczo wiążące. Przed zawarciem umowy BT „Piotrek-tour” zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie danych zawartych w katalogu, o czym Klient zostanie poinformowany przed dokonaniem rezerwacji.

**3.2** Wszelkie informacje wykraczające i/lub niezgodne z treścią katalogów, potwierdzeń podróży oraz umów o świadczenie usług turystycznych nie są wiążące dla BT „Piotrek-tour”. Katalogi, foldery, broszury i inne materiały informacyjne lub reklamowe nie pochodzące od BT „Piotrek-tour” nie stanowią jakiegokolwiek części umowy o świadczenie usług turystycznych. Materiały te zawierają jedynie informacje pomocne Klientowi w sformułowaniu propozycji zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 1.1. tychże Warunków, chyba że co innego wyraźnie wynika z ich treści.

**3.3** Ceny imprez turystycznych oraz świadczeń dodatkowych, zamieszczone w katalogach BT „Piotrek-tour”, w Warunkach Imprez Turystycznych, oraz innych dokumentach przekazywanych Klientom wyrażone są w PLN.

**3.4** BT „Piotrek-tour” stara się w miarę możliwości uwzględniać szczególne życzenia Klientów nie ujęte w katalogu, jak np. położenie pokoi. Zastrzega się jednak, iż brak realizacji takiego szczególnego życzenia Klienta nie może być podstawą wysuwania jakichkolwiek roszczeń wobec BT „Piotrek-tour”.

### **4. Zmiany świadczeń i cen**

**4.1** BT „Piotrek-tour” zastrzega sobie możliwość zmiany, oferowanej i poświadczonej w dokumentach ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, BT „Piotrek-tour” każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków, wzrostu kursów walut itp. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika dołączonego do katalogu BT „Piotrek-tour”. O zmianie ceny BT „Piotrek-tour” niezwłocznie informuje Klientów. W okresie 20 (dwadzieścia) dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie z Klientem nie może być podwyższana

**4.2** Przy podwyżkach cen przekraczających 10% ustalonej z Klientem ceny, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.

**4.3** Dokonując istotnych zmian postanowień umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej jeszcze przed jej rozpoczęciem BT „Piotrek-tour” zobowiązane jest bezzwłocznie, to jest nie później niż w terminie pięciu dni od wprowadzenia takich zmian, informować Klienta o treści tych zmian. Po otrzymaniu takiej informacji Klient w ciągu kolejnych pięciu dni obowiązany jest pod rygorem nieważności, na piśmie, poinformować BT „Piotrek-tour” czy zgadza się na proponowaną zmianę umowy czy też na skutek dokonanych zmian odstępuje od zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych za zwrotem wniesionych przez niego opłat. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, traktowane jest przez BT „Piotrek-tour” jako akceptacja przez Klienta zmian dokonanych w treści umowy o świadczenie usług turystycznych. Skorzystanie przez Klienta z uprawnienia do odstąpienia od umowy w skutek nie zaakceptowania przez Niego dokonanych zmian w umowie o zorganizowanie usług turystycznych uprawnia, wedle wyboru, do złożenia oferty uczestnictwa w innej imprezie turystycznej organizowanej przez BT „Piotrek-tour” lub do żądania zwrotu wniesionych z tytułu zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych opłat.

### **5. Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze**

**5.1** Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klienci mają możliwość zrezygnowania z imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej, w miejscu, w którym została zawarta umowa. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do biura, w którym została zawarta umowa.

**5.2** Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od organizatora, BT „Piotrek-tour” zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach 5.4 i 5.5 Warunków Imprez Turystycznych poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. BT „Piotrek-tour” do decyzji Klienta pozostawia decyzję o zbieraniu i

gromadzeniu dowodów na to, czy ze względu na rezygnację z uczestnictwa w imprezie turystycznej względnie jej nie rozpoczęcie powstały koszty niższe niż te, które zostały określone przez BT „Piotrek-tour” jako rzeczywiste koszty rezygnacji, w wysokości nie wyższej niż określonej w punktach 5.4 i 5.5, względnie Klient może zwrócić się do organizatora o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych przez niego kosztów.

**5.3** Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawił się punktualnie na miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym w dokumentach imprezy turystycznej lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu. O ile Klient nie poinformował BT „Piotrek-tour” o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest przekazać do BT „Piotrek-tour” informację o tym, iż w imprezie takiej nie uczestniczy, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

**5.4** Koszty rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej wynoszą standardowo za osobę:

do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy 30% ustalonej ceny

od 30. do 23. dnia 35% ustalonej ceny

od 22. do 16. dnia 40% ustalonej ceny

od 15. do 9. dnia 50% ustalonej ceny

od 8. do 3. dnia 65% ustalonej ceny

od 2. do dnia rozpoczęcia podróży lub jej nierozpoczęcia 80% ustalonej ceny

**5.5** Do chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej Klient ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z umowy. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w imprezie turystycznej. Klient zobowiązany jest do poinformowania BT „Piotrek-tour” o zmianie uczestnika na piśmie pod rygorem nieważności, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Za pokrycie kosztów imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby zastępującej, odpowiadają solidarnie: Klient i osoba zastępująca. Opłaty te stanowią równowartość kosztów poniesionych przez organizatora z tytułu dokonanych zmian.

## **6. Ubezpieczenia podczas trwania imprezy turystycznej**

**6.1** Wszyscy Klienci BT „Piotrek-tour” objęci są podstawowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia- w przypadku wyjazdów zagranicznych.

**6.2** Sumy ubezpieczeń wynoszą odpowiednio równowartość: koszty leczenia 20 000 Euro, następstwa nieszczęśliwych wypadków: w przypadku śmierci 20 000 PLN, w przypadku zaś trwałego uszczerbku na zdrowiu do 20 000 PLN .

**6.3** Powyższy zakres ubezpieczenia stanowi wariant podstawowy, wynikający z treści Ogólnych Warunków Ubezpieczenia zawartych z Towarzystwem Ubezpieczeniowym PZU S.A.

**6.4** W ramach ubezpieczenia zawartego poprzez BT „Piotrek-tour” nie wydaje się odrębnych polis.

## **7. Rozwiązanie umowy przez organizatora imprezy turystycznej**

**7.1** BT „Piotrek-tour” ma prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli: a) wymagana lub określona w katalogu BT „Piotrek-tour” lub w potwierdzeniu imprezy turystycznej łączna liczba uczestników imprezy turystycznej nie została osiągnięta; b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej. W przypadku rozwiązania umowy z tych przyczyn BT „Piotrek-tour” zobowiązuje się dokonać zwrotu wszelkich wpłaconych kwot, bez potrącania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych. c) wymagana liczba zgłoszeń nie przekroczy 80% planowanych na dany wyjazd miejsc.

**7.2** BT „Piotrek-tour” może rozwiązać umowę o zorganizowanie imprezy turystycznej poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostaje uniemożliwione przez Klienta. Pod pojęciem „uniemożliwienia przez Klienta przeprowadzenia imprezy turystycznej” rozumiane jest postępowanie klienta sprzeczne z porządkiem prawnym Rzeczypospolitej polskiej oraz kraju miejsca pobytu, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. BT „Piotrek-tour” zachowuje wówczas prawo do żądania ceny za imprezę turystyczną.

**7.3** W przypadku rozwiązania umowy z powodów leżących po stronie BT „Piotrek-tour” Klient może złożyć oświadczenie, iż oczekuje aby BT „Piotrek-tour” zaoferowało mu usługę turystyczną o co najmniej równej wartości. O ile BT „Piotrek-tour” dysponuje takimi ofertami, obowiązane jest takie żądanie spełnić, z zastrzeżeniem, iż nie będzie się to wiązać z koniecznością ponoszenia przez Klienta dodatkowych kosztów z tego tytułu. Klient winien złożyć propozycję wykonania przez BT „Piotrek-tour” powyższego uprawnienia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o rozwiązaniu umowy. O ile Klient nie skorzysta ze swojego prawa do wzięcia udziału w innej imprezie turystycznej, otrzyma niezwłocznie zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie BT „Piotrek-tour”.

## **8. Nadzwyczajne okoliczności, siła wyższa**

**8.1** Jeżeli przeprowadzenie imprezy turystycznej zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na zdarzenie noszące cechy siły wyższej, (np. wojna, ogłoszenie klęski żywiołowej itp.) zarówno Klient jak i BT „Piotrek-tour” mają prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej.

**8.2** W przypadku, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, wówczas BT „Piotrek-tour” zobowiązane jest niezwłocznie zwrócić Klientom w całości zapłaconą przez nich kwotę, stanowiącą zapłatę za uczestnictwo w imprezie turystycznej.

**8.3** Jeżeli rozwiązanie umowy z powodu siły wyższej, nastąpi po rozpoczęciu imprezy turystycznej, BT „Piotrek-tour” obowiązane jest podjąć wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom imprezy turystycznej, o ile w umowie BT „Piotrek-tour” zobowiązane było do zapewnienia transportu powrotnego.

## **9. Odpowiedzialność**

**9.1** BT „Piotrek-tour” zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług turystycznych z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

**9.2** BT „Piotrek-tour” odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie

lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo zdarzeniami noszącymi cechy siły wyższej. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, nie zwalnia BT „Piotrek-tour” od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Klientowi.

**9.3** BT „Piotrek-tour” nie przejmuje i nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści prospektów hotelowych oraz informacji miejscowych przygotowanych przez osoby trzecie chyba że zostały one włączone do umowy.

**9.4** BT „Piotrek-tour” zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotnej ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie.

## **10. Obowiązek współdziałania**

**10.1** Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym BT „Piotrek-tour” oraz wykonawcę usługi. O ile zawiadomienie przedstawiciela BT „Piotrek-tour” o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, jest niemożliwe, powinno ono zostać niezwłocznie zgłoszone do kooperanta BT „Piotrek-tour” (przedsiębiorstwa zajmujące się przewozem, hotelem, do pilota lub przewodnika), na podany adres kontaktowy

**10.2** Jeśli uczestnik imprezy, wyłącznie z własnej winy, zaniecha powiadomienia o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, traci on prawa do występowania z roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez BT „Piotrek-tour”.

**10.3** Oczekiwaniem BT „Piotrek-tour” jest to, iż Klienci będą współdziałać z organizatorem turystyki tak aby impreza turystyczna miała przebieg zgodny z zawartą umową. W związku z tym współdziałanie winno wyrażać się poprzez: posiadanie ważnego przez cały czas trwania imprezy turystycznej oraz okres 6 miesięcy po jej zakończeniu paszportu, przy uwzględnieniu tego, iż w szczególnych wypadkach okres ten musi być nie krótszy niż 12 miesięcy, posiadanie wydanych przez BT „Piotrek-tour” dokumentów podróży.

**10.4** Klient odpowiada za spełnienie innych wymogów w szczególności zdrowotnych umożliwiających mu/uczestnikowi udział w imprezie turystycznej bez uszczerbku dla swojego zdrowia oraz zdrowia innych jej uczestników.

## **11. Reklamacje i przedawnienie roszczeń**

**11.1** Wszelkie roszczenia z tytułu niezgodnego z umową przeprowadzenia imprezy turystycznej należy zgłosić na piśmie, w przeciągu jednego miesiąca od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej, organizatorowi imprezy turystycznej, za pośrednictwem biura podróży, w którym zawarta została umowa o zorganizowanie imprezy turystycznej. Po upływie tego okresu Klient może tylko wtedy zgłosić roszczenia, jeżeli bez własnej winy nie mógł dotrzymać tego terminu. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez BT „Piotrek-tour” w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**11.2** Przysługujące na podstawie tej umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego. Bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu od chwili skutecznego zgłoszenia roszczenia do dnia, w którym BT „Piotrek-tour” pisemnie odrzuci zgłoszone przez Klientów roszczenia.

## **12. Postanowienia ogólne**

Nieważność pojedynczych postanowień umowy nie narusza ważności całej umowy. Dotyczy to również niniejszych warunków. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

Zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w imprezie turystycznej

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Zamawiającego

Miejscowość i data

Podpis zamawiającego