

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem stanowią realizację obowiązku prawnego wynikającego z zapisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez organizatora wycieczek szkolnych, wycieczki dla dzieci i młodzieży, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik, wychowawca, pilot, przewodnik, członek kadry wycieczki szkolnej, kolonii, zimowiska traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Organizator, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, własnych przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Definicje

§ 1

Organizator – podmiot organizujący wyjazd oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Ustawy o imprezach turystycznych oraz powiązanych usługach turystycznych lub Ustawy o systemie oświaty. W tym wypadku: Piotr Zubrzycki prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Biuro turystyczne „Piotrek-tour”, ul. Stalowa 3/2, 53-425 Wrocław.

Kadra – wychowawca, kierownik, instruktor, pilot wycieczki oraz przewodnik prowadzący program/zajęcia z ramienia organizatora wycieczki. W zależności od programu wycieczki w skład kadry mogą wchodzić również trenerzy, lektorzy języków obcych i inne osoby prowadzące zajęcia w trakcie wycieczki.

Podmioty współpracujące - podmioty zewnętrzne współpracujące z Organizatorem, świadczące usługi na rzecz Organizatora, np. właściciele obiektów noclegowych, firmy transportowe, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe, szkoły językowe.

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia..

Opiekun małoletniego - rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca małoletniego, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska, jest ograniczona lub gdy rodzice nie żyją);

Zgoda rodzica małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Krzywdzenie małoletniego - popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę (w tym Kadre wycieczki) lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Może być to: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, przemoc seksualna, przemoc rówieśnicza, zaniedbanie czy samokrzywdzenie małoletniego.

Rodzaje przemocy (krzywdzenia)

Fizyczna – naruszanie nietykalności fizycznej.

Psychiczna – naruszenie godności osobistej.

Seksualna – naruszenie intymności.

Ekonomiczna – naruszenie własności.

Zaniedbanie – naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich.

Fizyczna – naruszenie nietykalności fizycznej. Przemoc fizyczna jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, np.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz – tzw. „policzek”, przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów, itp.;

Psychiczna – naruszenie godności osobistej. Przemoc psychiczna zawiera przymus i groźby np.: obrażanie, wyzywanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, nieliczenie się z uczuciami, krzyczenie, oskarżanie, obwinianie, oczernianie, krzywdzenie zwierząt, czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów, wyśmiewanie, lekceważenie, itp.;

Przemoc psychiczna jest najczęstszą formą przemocy i jest trudna do udowodnienia. **Seksualna** – naruszenie intymności. Przemoc seksualna polega na zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły lub emocjonalnym szantażu. Np.: wymuszanie pożycia, obmacywanie, gwałt, zmuszanie do niechcianych praktyk seksualnych, komentowanie szczegółów anatomicznych, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu, itp.;

Ekonomiczna – naruszenie własności. Przemoc ekonomiczna wiąże się celowym niszczeniem czyjejś własności, pozbawianiem środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby. Np.: niszczenie rzeczy, włamanie do zamkniętego osobistego pomieszczenia, kradzież, używanie rzeczy bez pozwolenia, zabieranie pieniędzy, przeglądanie dokumentów, korespondencji, dysponowanie czyjąś własnością, zaciąganie pożyczek „na wspólne konto”, sprzedawanie osobistych lub wspólnych rzeczy bez uzgodnienia, zmuszanie do spłacania długów, itp.

Zaniedbanie – naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich. Jest formą przemocy ekonomicznej i oznacza np.: nie dawanie środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, nie udzielenie pomocy, uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka, itp.;

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) – osoba wyznaczona przez Organizatora, sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka oraz ich aktualność.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – osoba wyznaczona przez Organizatora, będąca członkiem Kadry wycieczki, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji zgodnie z procedurą określoną przez Organizatora wycieczki.

Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku - osoba wyznaczona przez Organizatora (będąca członkiem Kadry), która będzie odpowiedzialna za udzielenie wsparcia dziecku w przypadku zaistnienia konieczności interwencji oraz konieczności opracowania planu wsparcia dziecka podczas wycieczki, wypoczynku.

Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletniego

§ 2

1. Organizator oraz jego Kadra posiadają wiedzę w zakresie form i objawów krzywdzenia, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich i reagują zgodnie z przyjętymi w SOM procedurami interwencji.
2. W przypadku zidentyfikowania objawów krzywdzenia małoletniego Kadra podejmuje czynności zmierzające do przerwania krzywdzenia i objęcia ochroną małoletniego, które jest krzywdzone. W zależności od formy krzywdzenia i sytuacji, w której Kadra zidentyfikowała objawy, stosuje się procedury interwencji opisane w dalszych rozdziałach tego dokumentu.
3. Kadra monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Organizator:
 - a) wyznacza z osób stanowiących Kadre osoby odpowiedzialne za ochronę małoletniego oraz udzielanie

- mu wsparcia,
- b) umieszcza w załącznikach do umów ze wszystkimi Podmiotami współpracującymi, którym zleca wykonywanie działalności określonej art. 21 pkt. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich następujące oświadczenia:
- oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania (zał. nr 1),
 - oświadczenie o weryfikacji przez Podmiot współpracujący kadry mającej kontakt z uczestnikami wypoczynku pod kątem bezpieczeństwa dzieci (kadra nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, została zweryfikowana pod względem niekaralności) – zał. nr 2,
5. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich należy:
- a) przygotowanie Kadry do stosowania SOM przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w dokumencie,
 - b) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją SOM oraz monitoring ich realizacji,
 - c) prowadzenie ewidencji Kadry, która zapoznała się z SOM przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w SOM.
6. Do osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletniego podczas imprezy turystycznej, wypoczynku należy, adekwatnie do sytuacji:
- a) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub stwierdzeniu krzywdzenia dziecka i zastosowanie odpowiednich procedur interwencji,
 - b) udokumentowanie zgłoszenia i kroków podjętych w celu zatrzymania krzywdzenia oraz poinformowanie Organizatora o wynikach poczynionych ustaleń,
 - c) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnionych na tym tle problemów,
 - d) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji i przekazanie jej do osoby odpowiedzialnej za SOM w biurze Organizatora.
7. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu podczas imprezy turystycznej należy:
- a) udzielenie wsparcia, w sytuacji wymagającej natychmiastowego działania. Celem wsparcia ma być zadbanie o dobrostan fizyczny i emocjonalny w sytuacji kryzysowej lub podczas interwencji. Formą wsparcia może być rozmowa i wysłuchanie małoletniego, zadbanie o jego potrzeby fizyczne i zdrowotne,
 - b) opracowanie planu wsparcia małoletniego, jeśli istnieje taka konieczność, a zaistniała interwencja ma wpływ na dalsze funkcjonowanie małoletniego i/lub istnieje ryzyko, że krzywdzenia będzie kontynuowane,
 - c) poinformowanie rodziców/opiekunów małoletniego o udzielonym wsparciu i wskazanie dalszych sugestii postępowania, w tym poinformowania o dostępnych ofertach wsparcia i motywowania ich do szukania pomocy,
 - d) przekazanie informacji o formie i trybie udzielonego wsparcia osobie odpowiedzialnej za SOM w biurze Organizatora.

§ 3

Bezpieczna rekrutacja kadry

1. Każda forma wypoczynku jest organizowana zgodnie z przepisami prawa.
2. Przed zatrudnieniem danej osoby i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z małoletnim należy ustalić jej kwalifikacje i kompetencje do pracy z małoletnim oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa małoletniego.
3. W trakcie rekrutacji należy uzyskać dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, organizator ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje

- w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych lub w innej dokumentacji dotyczącej Personelu lub kadry. **Jeśli osoba figuruje w Rejestrze nie można dopuścić jej do pracy związanej z dziećmi.**
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 6. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 7. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (zał. nr 3).
 8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
 9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (zał. nr 3).
 10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 11. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania (zał. nr 1).
 12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do innych umów, regulujących współpracę.
- 13. Weryfikacja kadry pod kątem powyższych wymagań jest zadaniem Organizatora.**
14. W przypadku realizacji wypoczynku poza granicami Polski, gdzie podczas turnusu organizowane są zajęcia i aktywności z udziałem osób dorosłych - rezydentów (instruktorzy, edukatorzy, ratownicy, nauczyciele, itp.), a prawo danego państwa nie uwzględnia weryfikacji karalności tych osób dorosłych pod kątem bezpieczeństwa dzieci, obowiązkiem Kadry jest ciągła obecność podczas ww. zajęć i aktywności. Celem jest nie pozostawianie dzieci samych w obecności niezwyfikowanych osób dorosłych i eliminacja ryzyka ewentualnego skrzywdzenia ich przez dorosłego.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni

1. Kadra i pracownicy Podmiotów współpracujących znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.

2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel i kadre wypoczynku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Kadra traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Kadra działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizatora wycieczki oraz swoich kompetencji.

§ 5

Komunikacja z małoletnimi

Każda osoba dorosła, o której mowa w § 4 pkt. 1 w komunikacji z małoletnim, w zależności od stopnia zaangażowania i rodzaju kontaktu:

1. Zachowuje cierpliwość i szacunek wobec małoletniego.
2. Uważnie słucha małoletnich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Szanuje prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe.
4. Podczas imprezy turystycznej, dba o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków kadry, kiedy prowadzi aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z jednym dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inne osoby z kadry oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z małoletnim.
5. Zapewnia małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletniego.
7. Nie krzyczą na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia życia i/lub zdrowia małoletniego lub innych małoletnich.
8. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
9. Nie zachowuje się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§6

Działania z małoletnimi

Każdy członek Kadry w działaniach z małoletnimi:

1. Jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z małoletnim.
2. Swoim zachowaniem daje przykład małoletnim i jest dla nich wzorem do naśladowania.
3. Aktywizuje małoletnich i traktuje je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
4. Nie dopuszcza do oddalenia się małoletniego od grupy tylko z jednym dorosłym, chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem/opiekunem małoletniego lub jest to wyjątkowa i uzasadniona sytuacja, a osoba dorosła jest członkiem kadry lub personelu i wiadomo gdzie udaje się z małoletnim, w jakim miejscu będzie z nim przebywać i ile czasu.
5. Jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby małoletniego oraz pomaga w ich zabezpieczeniu.

- Upewnia się, że małoletni wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
6. Stawia na pierwszym miejscu dobrostan małoletnich i ich radość z uczestnictwa w imprezie turystycznej. Wspiera małoletnich w nawiązywaniu relacji z innymi uczestnikami w sposób nie wywierający presji i pozostawiający wolność wyboru, co do osób z którymi małoletni chce lub nie chce nawiązywać kontaktu. Jest uważny na procesy grupowe występujące między małoletnimi.
 7. Dbą o odpowiednie rozlokowanie małoletnich w pokojach z zachowaniem przewidzianych list zakwaterowania, a w przypadku zmian na bieżąco je koryguje (wychowankowie i kadra przebywają w osobnych pokojach, niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju opiekuna (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica)).
 8. Przed wejściem do pokoi małoletnich członkowie Kadry powinni zapukać. Sytuacji, w których przedstawiciel/ka kadry jest sam/a w pokoju z małoletnim należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
 9. Zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia małoletnich do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za ich bezpieczeństwo.
 10. Uwzględnia bezpieczeństwo małoletnich oraz zapewnia dostęp do pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia).
 11. Nie angażuje małoletnich w zabawy i inne aktywności uwłaczające lub obrażające je, ośmieszające, niewłaściwe, przekraczających strefę intymną i nagość, utrwalające stereotypy.
 12. Nie faworyzuje małoletnich i nie otacza ich osobistą opieką, jeśli jej nie potrzebują.
 13. Nie nawiązuje z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 14. Nie utrwała wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Organizator nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
 15. Nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności małoletnich.
 16. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów prawnych małoletniego. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§7

Kontakt fizyczny z małoletnim

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny,
 - dotyczy stref ciała, których dotykanie nie przekracza granic małoletniego i nie narusza jego komfortu,
 - podejmowany jest w reakcji na sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego albo innych osób w otoczeniu małoletniego (powstrzymanie agresywnego zachowania).
2. Każdy członek kadry w kontakcie fizycznym z małoletnimi:
 - a) pyta małoletniego o zgodę, kiedy chce je dotknąć (zwyczajowy dotyk, towarzyszący różnym emocjom np. pogłaskanie po głowie, poklepanie po plecach, itp.), a w sytuacji, w której musi dotknąć małoletniego wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił (np. objaśnienie wykonania ćwiczenia, korekcja postawy, itp.),
 - b) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań,

c) nie ukrywa i zachowuje jawność kontaktu fizycznego z małoletnim, kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy, jeśli członek kadry jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,

d) nie dotyka małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

e) niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Jeżeli ze względu na nieprzewidziane sytuacje, takie jak nagła choroba, wypadek lub inne zagrażające zdrowiu lub życiu, członkowie kadry wycieczki muszą spać w jednym pomieszczeniu z małoletnim/małoletnimi, wówczas należy zapewnić warunki, w których nie dojdzie do odosobnionego kontaktu dorosłego z małoletnim (np. 2 wychowawców w jednym pokoju z małoletnimi, a jeśli organizacyjnie nie jest to możliwe, to jeden wychowawca w pokoju z więcej niż jednym małoletnim). W każdej sytuacji należy zadbać o jawność kontaktu i zasadę "otwartych drzwi".

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§9

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków kadry w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 1. osoby dorosłe (rodziców/opiekunów prawnych, kadre, inne osoby trzecie),
 2. innego małoletniego lub samo małoletnie (autoagresja, samookaleczanie, próby samobójcze).

§ 11

1. W przypadku powzięcia przez członka Kadry wycieczki, wyciecznika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, członek Kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie pełniącej funkcję odpowiedzialnej za ochronę małoletniego podczas trwania imprezy turystycznej lub organizatorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez członka Kadry - osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji ochrony małoletnich podczas imprezy turystycznej, wyciecznika. W każdym przypadku dane kontaktowe tej osoby, muszą zostać podane do wiadomości kadry, małoletnich i opiekunów (np. nazwa funkcji, telefon, e-maila jeśli to możliwe również imię i nazwisko). Dane te powinny umożliwiać małoletnim i opiekunom bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji
3. Jeżeli do krzywdzenia doszło ze strony osoby wyznaczonej do ochrony małoletnich, wówczas interwencja prowadzona jest przez organizatora.
4. W sytuacji gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, wówczas członek kadry w porozumieniu z organizatorem ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura lub sąd rodzinno-opiekunów). Przed złożeniem zgłoszenia należy poinformować o tej czynności opiekunów małoletniego, którego dotyczy krzywdzenie. Zgoda opiekuna na podjęcie interwencji w formie zgłoszenia nie jest wymagana.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do

niniejszego dokumentu. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizatora.

6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku skrzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą podczas imprezy turystycznej, wycieczki (kadra, inna osoba), rówieśnika czy przez samego małoletniego (samookaleczenie, próba samobójcza), członek Kadry, w porozumieniu z personelem organizatora wycieczki, informuje opiekunów małoletniego o tym fakcie, podając okoliczności zdarzenia, podjęte czynności interwencyjne oraz wspierające małoletniego.

§ 12

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Kadry wycieczki, wycieczki, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 13

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

Opiekun małoletniego:

1. W sytuacji ujawnienia przez małoletniego krzywdzenia (przemoc domowa), członek kadry wycieczki, który uzyskał tę informację zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
2. W przypadku, gdy członkowie kadry wycieczki podejrzewają krzywdzenie małoletniego ze strony opiekunów (przemoc domowa, zaniedbanie), podejmują rozmowę z małoletnim, której celem jest zebranie informacji o jego sytuacji rodzinnej i próba zweryfikowania podejrzeń i/lub innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę na ten temat. W sytuacji utrzymujących się podejrzeń, osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego lub inna wyznaczona do podejmowania interwencji w porozumieniu z organizatorem, zgłasza podejrzenie krzywdzenia małoletniego odpowiednim służbom (sąd rodzinny/policja) a następnie sporządza kartę interwencji i informuje opiekunów małoletniego.

Kadra i inne osoby dorosłe:

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka kadry lub inną osobę dorosłą, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku, gdy członek kadry lub inna osoba dorosła dopuściła się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, organizator powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizatora, lecz przez podmiot współpracujący, wówczas należy zarekomendować mu podjęcie określonych działań, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

Krzywdzenie rówieśnicze i samokrzywdzenie:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywające na imprezie turystycznej, wycieczki, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Niezwłocznie po odbyciu rozmów z małoletnimi kierownik wycieczki kontaktuje się z ich opiekunami celem przekazania informacji o zdarzeniu. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla małoletnich uczestniczących w zdarzeniu sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego

- sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest osoba w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
 4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
 5. Jeżeli w trakcie wypoczynku dojdzie do samokrzywdzenia małoletniego takiego jak zachowania autoagresywne, samookaleczenia lub groźby popełnienia lub podjęcie próby samobójczej, należy niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i zatrzymać samokrzywdzenie. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia należy jak najszybciej wezwać odpowiednie służby (pogotowie/policja). Po interwencji należy opisać zdarzenie w Karcie interwencji. O zdarzeniu osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego podczas imprezy turystycznej powiadamia opiekunów małoletniego i ustala czas i miejsce odbioru małoletniego, w celu jego zabezpieczenia i podjęcia dalszych działań diagnostycznych i/lub wspierających dobrostan małoletniego.
 6. Do czasu przekazania małoletniego opiekunom, osoba odpowiedzialna za ochronę małoletniego lub opiekunowie sprawują szczególną opiekę nad małoletnim, której celem jest profilaktyka przed ewentualną, kolejną próbą samokrzywdzenia.

§14

Postępowanie w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu.

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu należy:

1. Powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego poszkodowanego i małoletniego udostępniającego treści.
2. Zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować, powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
3. Zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie poszkodowanemu małoletniemu.

§15

Postępowanie w przypadku konieczności relegowania uczestnika z imprezy turystycznej.

1. W przypadku konieczności relegowania uczestnika z imprezy turystycznej, wypoczynku należy skutecznie powiadomić opiekuna o przyczynach relegowania podając czas i miejsce przekazania opieki nad małoletnim.
2. W sytuacji kiedy opiekun odmawia lub uchyla się od przejęcia opieki nad małoletnim należy powiadomić sąd opiekuńczy lub ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania wnosząc o wgląd w sytuację rodziny.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 16

1. Organizator wypoczynku zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju powinny przede wszystkim mieć na celu celebrowanie sukcesów małoletniego lub dokumentowanie działań i funkcjonowania podmiotu (na przykład podczas aktywności na wycieczce,

- kolonii, zimowiska), przy zachowaniu bezpieczeństwa małoletniego.
3. Zdjęcia bądź nagrania są realizowane bez dyskryminacji na jakiegokolwiek cechy.
 4. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących małoletniego, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
 5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków małoletniego należy rejestrować i zgłaszać kierownikowi wypoczynku i organizatorowi wypoczynku.
 6. Przewidziane niniejszym paragrafem przypadki utrwalania wizerunku małoletniego powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami RODO, a odpowiednie zgody na publikację wizerunku poświadczane przez opiekunów prawnych.

§ 17

Upublicznianie wizerunku małoletniego

1. Upublicznienie przez kadrę wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz ustnej zgody małoletniego na użycie jego wizerunku w określonym kontekście.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany i przez kogo.
3. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
4. Publikacja zdjęć dopuszczalna jest na wymienionych wcześniej zasadach wyłącznie w okresie wyznaczonym w pisemnej zgodzie opiekuna.

§ 18

Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek małoletniego

1. Materiały zawierające wizerunek małoletniego należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę małoletniego.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez organizatora.

Rozdział V

Monitoring stosowania SOM

§ 19

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) jest wyznaczona przez Organizatora i odpowiada za wdrożenie i monitoring realizacji standardów przez Kadre.
2. Organizator ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Kadry, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez upublicznienie treści na stronie internetowej.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zrozumiałej dla małoletnich powinny być udostępnione w wersji widocznej w biurze/rach Organizatora wycieczek, wypoczynku i zawierać

w szczególności: zasady bezpiecznych relacji między dorosłymi i małoletnimi, informacje o sposobie zgłaszania sytuacji krzywdzenia wraz ze wskazaniem danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji. Dodatkowo w skróconej wersji SOM warto wskazać inne organizacje, które wspierają małoletnich i rodziców w sytuacjach kryzysowych (np. telefon zaufania).

4. Standardy Ochrony Małoletnich powinny być przekazane w dowolnej formie Kadry, tak aby mogły być dostępne dla wszystkich uczestników podczas wypoczynku, w tym w wersji zrozumiałej dla małoletnich.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności z Państw, w których pracownik zamieszkiwała

Załącznik nr 4. Karta interwencji.

Wrocław, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Biurze turystycznym „Piotrek-tour” Zubrzycki Piotr, ul. Stalowa 3/2, 53-425
Wrocław.”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko),
posiadający nr PESEL oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Biurze turystycznym „Piotrek-tour” Zubrzycki Piotr, ul. Stalowa
3/2, 53-425 Wrocław i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, (imię i nazwisko), posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Biurze turystycznym „Piotrek-tour” Zubrzycki Piotr, ul. Stalowa 3/2, 53-425 Wrocław i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa*
- zamieszkiwałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:*

1).....

2).....

*W załączeniu przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych tych państw ***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

**Niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku zamieszkiwania w innych państwach w okresie ostatnich 20 lat do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub rejestrów karnych wymienionych państw.*

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ucznia			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/ucznia	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny	inny rodzaj interwencji(jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	